

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета ГОБПОУ
«Липецкий техникум общественного
питания»
протокол № 04 от «13» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Липецкий
техникум общественного питания»
_____ Н.Н.Белоусова
приказ № 43 от «14» февраля 2018 г.

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Государственное областное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий техникум общественного питания»
на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. от 11.12.2015), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом ГОБПОУ «Липецкий техникум общественного питания» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Техникум за счет бюджета Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум по образовательным программам осуществляется за счет бюджета Липецкой области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджета Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Липецкой области, Техникум при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.6. Контрольные цифры приёма граждан в Техникум на 2018-2019 учебный год для обучения за счет бюджета Липецкой области определены приказом управления образования и науки Липецкой области от 28.12.2017 г. № 1594:

Образовательная программа	Форма обучения	Количество обучающихся	Базовое образование	Срок обучения
43.01.09 Повар, кондитер	очная	75	основное общее	3 года 10 месяцев
43.01.09 Повар, кондитер	очная	25	среднее общее	1 год 10 месяцев
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	очная	25	основное общее	2 года 10 месяцев

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. При приёме в Техникум на обучение по образовательным программам обеспечивается соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в ГОБПОУ «Липецкий техникум общественного питания»

2.1. Организация приёма для обучения по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ГОБПОУ «Липецкий техникум общественного питания».

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе-информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Техникум;
- условия приёма в Техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Липецкой области по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии (специальности) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Приём документов начинается не позднее 20 июня 2018 года.

Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября 2018 года текущего года.

Приём заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября 2018 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. В соответствии с п. 21.1 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. от 11.12.2015), при подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии размером 3х4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность/(профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты Техникума itop-48@mail.ru (в отсканированном виде) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОБПОУ «Липецкий техникум общественного питания».

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 36 (в ред. от 11.12.2015), прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

5.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам в Техникум отсутствуют.

5.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общедоступной основе.

6. Зачисление в ГОБПОУ «Липецкий техникум общественного питания»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 18 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Липецкой области (контрольные цифры приема), Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.