

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация контрольно-кассовой техники** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

Опыт работы: не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 540 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

учебной и производственной практики – 396 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности эксплуатация контрольно-кассовой техники, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством клиентами.
ОК 7	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1-5	Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями		96	48			-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	Всего:		96	48	48		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями			
МДК 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		96	
Тема 1.1 Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	<p>Содержание</p> <p>1. История появления ККМ и её функции</p> <p>2. Назначение и классификация ККТ.</p> <p>3. Устройство ККТ.</p> <p>4. Основные режимы ККМ</p> <p>5. Кассовый POS-терминал, его назначение, принцип действия.</p> <p>5б. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>7. Ответственность работников торговли за нарушение Закона и Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p> <p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1. Изучение устройства ККМ: «Меркурий –ВД 0,1»</p> <p>2. Изучение устройства ККМ: «Ока 102 –к»</p> <p>3. «Изучение устройства ККМ ЭКР-2102 Ф»,</p> <p>4. Изучение устройства ККМ «АМС-100Ф»,</p> <p>5. Изучение устройства POS-терминала.</p> <p>6. Работа на контрольно-кассовых машинах при продаже товаров через прилавки и продаже товаров методом самообслуживания</p>	14	
Тема 1.2 Способы расчёта с покупателями.	<p>Содержание</p> <p>1. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.</p> <p>2. Обязанности кассира.</p> <p>3. Способы денежных расчетов с покупателями и обслуживания покупателей в розничных торговых предприятиях.</p> <p>4. Особенности безналичного расчёта с покупателями.</p> <p>5. Кассовый чек, его реквизиты. Учёт кассовых операций.</p> <p>6. Правила оформления кассовой документации по кассовым операциям.</p>	12	2

			2
	Лабораторные работы		6
	1.	Определение платежеспособности государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчёта.	
	2	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги при расчёте.	
	3	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.	
	Практические занятия		4
	1.	Составление отчётов по кассе.	
	2.	Заполнение первичных кассовых документов.	
Тема 1.3. Эксплуатация ККТ.	Содержание		12
	1.	Документы, регламентирующие применения ККТ.	
	2.	Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация ККТ.	
	3.	Подготовка ККТ к работе.	
	4.	Работа кассира в течение смены.	
	5.	Окончание работы на ККТ.	
	6.	Особенности технического обслуживания ККТ.	
		.	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия		12
	1.	Устранение мелких неисправностей ККТ.	
	2.	Работа на контрольно-кассовых машинах при продаже товаров через прилавки	
	3	Работа на контрольно-кассовых машинах при продаже товаров методом самообслуживания.	
4	Работа на ККТ: «Меркурий –ВД 0,1» «Ока 102 –к»«ЭКР-2102 Ф»,		
5	Работа на ККТ: «ЭКР-2102 Ф», «АМС-100Ф», POS-терминала		
6	Требование безопасности при эксплуатации ККТ		
Тема 1.4 Документальное оформление кассовых операций	Регистрация ККТ. 1. Закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой технике при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт».		4

		2. Государственный реестр ККТ. Центр технического обслуживания ККТ. Требования к ККТ.	
		Практические работы 1. Составление алгоритма регистрации ККТ. 2. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ. 3. Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию. 4. Решение практических ситуаций	8
Тема 1.5 Учет движения денежных средств		1. Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. 2. Продажа товаров за наличный расчет. 3. Определение торговой выручки за день. Журнал кассира - операциониста. Прием наличных денег главной кассой.	6
		Практические работы: 1. Оформление договора материальной ответственности. 2. Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности. 3. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. 4. Безналичные формы расчета..	8
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.			48
тематика домашних заданий 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка презентации по теме: «Новые ККТ», «Работа на активных ККМ». 4. Составление кроссворда по теме: «Назначение и устройство ККМ», «Эксплуатация ККМ», «Способы расчёта с покупателями».			

<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольно- кассовая машина «АМС-100Ф»: клавиатура, подготовка, порядок и окончание работы на ККМ. 2. Контрольно- кассовая машина «ОКА- 102К»: клавиатура, подготовка, порядок и окончание работы на ККМ. 3. Контрольно- кассовая машина «ЭКР- 2102Ф, ЭКРМ- 3101, ЭКРМ- 3102»: клавиатура, подготовка, порядок и окончание работы на ККМ. 4. Контрольно- кассовая машина «МЕРКУРИЙ - ВД01»: клавиатура, подготовка, порядок и окончание работы на ККМ. Возможные неисправности в процессе работы и способы их устранения. 5. Кассовый POS терминал: клавиатура, назначение программы, оформление чеков продаж, пробитие чеков. Распознавание платежеспособности денежных знаков. 6. Способы расчета с покупателями. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. 7. Кассовый POS терминал: работа со скидками, возврат товара, запрет режимов сторнирования и возвратов, режим администрирования. 8. Кассовый POS терминал: операция закрытия дня, операция внесения, выплаты, снятие отчетов (х- отчета, z- отчета), дополнительные режим, завершение работы с программой. 9. Заключительные операции при работе на ККТ. Оформление документов по кассовым операциям. 10. Определение качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильность цен на товары и услуги. Меры безопасности при работе на контрольно- кассовой технике. 	144	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на контрольно- кассовой машине «АМС- 100Ф». 2. Работа на контрольно- кассовой машине «ОКА- 102К». 3. Работа на контрольно- кассовой машине «МЕРКУРИЙ - ВД01». 4. Работа на контрольно- кассовой машине «ЭКР- 2102Ф». 5. Работа на POS терминале. 		
Всего		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, лаборатории торгово-технологического оборудования и учебного магазина.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционно-технологических карт.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест учебного магазина:

1. Контрольно-кассовые машины «АМС- 100Ф», «ОКА- 102К», «ОКА- 102Ф», «ЭКР- 2102», «ЭКРМ- 3101», «ЭКРМ 3102», «МЕРКУРИЙ- ВД01», POS терминал- 2 ед.
2. Узел расчета с покупателями.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- по количеству студентов;
- комплект рабочих инструментов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением».
2. Горелова Т.Ж. Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учеб. пособие для проф. лицеев, училищ и колледжей. Ростов н/Дон: Феникс .- 2007, 160 с.

3. Косарёва Г.С. Контролёр-кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2008.-64 с.
4. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2008.-72 с.
5. Трощеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: учеб. пособие для нач. проф. образования.- Ростов н/Дону: Феникс.-2006.-288 с.
6. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: - «Академия», 2008, 224 с.

Дополнительные источники:

1. Емельянова Ю.В. Маканова И.Н. Семенихин В.В. Кассовые операции и ККТ: Кратко и доступно. М.: - Эксмо , 2006 , 80 с.
2. Журавлев В.Н. Контрольно-кассовая техника. М.: - Статус-Кво 97, 2006, с 104.
3. Иванова С.П. Работа с кассовым аппаратом: Пошаговые действия: Практическое пособие. М.: - А-Приор, 2006, 96 с.
4. Кассовые операции. М.: - Статус-Кво 97, 2005, 156 с.
5. Кассовые операции: (под ред., сост. Стяжкина Т.А.). М.: -Экзамен 2004, 160 с.
6. Касьянова Г.Ю. Контрольно-кассовая техника. М.: - Аргумент 2006, 184 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=50832>
консультант плюс
2. http://www.businessuchet.ru/content/document_r_5482899C-0375-4092-86B6-547EFC49EE62.html кассовые операции
3. http://www.kkt-s.ru/docs/zapolnenie_km.pdf документы кассира

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «Торговое оборудование».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете и лаборатории торгово-технологического оборудования. Учебная практика проводится в учебном магазине, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Лабораторно-практические занятия, учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышения качества обучения. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в организациях,

направление деятельности которых соответствуют профилю модуля. При изучении модуля со студентами проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Необходимо организовать самостоятельную работу студентов по информационным технологиям с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний и при выполнении письменной экзаменационной работы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю профессии) в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Для успешного освоения модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» необходимо предварительное изучение общепрофессиональных модулей: «Продажа непродовольственных товаров», «Продажа продовольственных товаров» и одновременное изучение дисциплин: «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учета», «Организация и технология розничной торговли».

Занятия по освоению данного модуля проводятся по расписанию.

Производственная практика должно проходить на современных предприятиях торговли, в супермаркетах и гипермаркетах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля: «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: высшее или средне специальное образование по профилю, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- эксплуатация ККТ на практике и выполнение расчётных операций с покупателями	-наблюдение за действиями на практике; - тестирование; - экспертная оценка.
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-определение платежеспособности государственных денежных знаков	- наблюдение за действиями на практике; - тестирование; - экспертная оценка - защита практической работы
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	-проверка качества и количества продаваемых товаров -проверка качества упаковки, наличия маркировки на продаваемых товарах - проверка правильности цен на товары и услуги	- наблюдение за действиями на практике; - тестирование; - экспертная оценка
Оформлять документы по кассовым операциям.	- оформление различных документов по кассовым операциям	- наблюдение за действиями на практике; - тестирование; - экспертная оценка
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	-проведение контроля сохранности товарно-материальных ценностей	- наблюдение за действиями на практике; - тестирование; - экспертная оценка - характеристика с производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - явно выраженный интерес к профессии; - трудоустройство по полученной профессии; -эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; -результативное участие в конкурсах профессионального мастерства 	<ul style="list-style-type: none"> -социологический опрос; -экспертная оценка
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> -правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ 	<ul style="list-style-type: none"> -характеристика с производственной практики; - наблюдение
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> -уметь принимать решения для поставленных задач в различных производственных ситуациях, оценивать свою деятельность и нести ответственность за результат своего труда 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка, - наблюдение; -характеристика с производственной практики; - письменный опрос
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> -поиск информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - используемость найденной для 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка; - наблюдение

	<p>работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач 	
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - устойчивость и демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении рефератов, проектов, презентаций; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - используемость ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка; - наблюдение
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - полнота понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; -соблюдение принципов профессиональной этики 	<ul style="list-style-type: none"> -социологический опрос, - наблюдение; - характеристика с производственной практики; -письменный опрос
<p>Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь подбирать необходимый инвентарь и использовать оборудование для выполнения различных производственных операций, подготавливать своё рабочее место, поддерживать необходимое санитарное состояние в течение рабочего времени 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - характеристика с производственной практики; -письменный опрос

Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный выбор учетно-военной специальности родственной полученной профессии - применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы 	<ul style="list-style-type: none"> -социологический опрос; - анкетирование